



# Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. Necessidade da contratação\*

As recepções dos prédios dos cartórios eleitorais de Joinville, de Criciúma e de Lages recebem diariamente um expressivo número de visitantes, fornecedores e demais usuários da Justiça Eleitoral (JE), que buscam informações inerentes às atribuições da JE ou necessitam de direcionamento a determinado setor como a CAE (Central de Atendimento ao Eleitor), ou como a sala do chefe do cartório a fim de verificar alguma demanda mais específica como a processual.

Tanto a prestação de informações, quanto o direcionamento ao setor demandado, precisam ser feitos de forma eficiente, com presteza e cortesia. Surge, dessa forma, a necessidade de contratação dos serviços especializados de recepção para os prédios dos cartórios eleitorais de Joinville, de Criciúma e de Lages, visando à otimização do atendimento direto ao público externo, inclusive com o controle de acesso, sendo necessário o cadastramento do visitante/usuário, bem como informar ao setor demandado sobre o iminente acesso do cadastrado.

### 2. Alinhamento da contratação

#### 2.1. Plano de Contratações Anual

Anexo I

Item 33 – outros serviços de terceiros

#### 2.2. Plano de Logística Sustentável

A contratação dos serviços de recepcionista tem característica predominantemente humana e emprego mínimo de materiais, não gerando, dessa forma, conflito com o objeto do Plano de Logística Sustentável do TRE-SC.

#### 2.3. Outros instrumentos

A contratação de serviços de recepção colabora com o cumprimento do disposto na Resolução CNJ n. 435 de 28/10/2021, sobre a política e o sistema nacional de segurança do Poder Judiciário, com o controle de acesso e cadastramento do visitante/usuário nos prédios dos cartórios de Joinville, de Criciúma e de Lages.

### 3. Requisitos da contratação

A contratação dos serviços especializados de recepcionista implica quantitativo adequado de profissionais e adequada carga horária, que atenda aos prédios dos cartórios de Joinville, de Criciúma e de Lages durante o período de 6 horas.

A contratação dos serviços com - a observância da qualidade mínima necessária na sua prestação, do conhecimento acerca das atividades a serem desenvolvidas, da disciplina, presteza, cordialidade, assiduidade, pontualidade, e, principalmente, da eficiência dos empregados na realização das atividades - visa garantir que as informações repassadas e o controle de acesso aos prédios sejam executados de forma eficiente. A opção pela contratação dos serviços pelo resultado tem por escopo fomentar o desempenho das atividades com foco nos níveis de qualidade mínimos exigidos.

Implica, ainda, na utilização de equipamentos de informática e telefonia (fornecidos pelo TRE-SC) e utilização de outros mecanismos necessários ao fornecimento de informações e ao controle de acesso aos prédios, como panfletos e credenciais.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Sem prejuízo de outras normas, consigna-se a normativa que deve obrigatoriamente ser observada: Resolução TSE n. 23.702/2022 (dispõe sobre a Política de Governança das contratações na Justiça Eleitoral).

### 4. Levantamento de mercado

#### 4.1. Análise das alternativas possíveis

##### 4.1.1. Soluções disponíveis no mercado

Não há outras soluções disponíveis no mercado que atendam satisfatoriamente a demanda da Administração. A solução atual é utilizada considerando a análise e conclusão do setor demandante acerca da imprescindibilidade desses serviços no modo de contratação ora proposto. A Coordenadoria de Contratações (CC) deste Tribunal, após realização de ampla pesquisa de mercado, indicará potenciais empresas prestadoras de serviços terceirizados que contemplem a categoria “Recepcionista”.

##### 4.1.2. Contratações públicas similares

<b>Produto/Serviço 01</b>	Prestação de Serviços de Portaria/Recepção
<b>Instituição Pública</b>	Procuradoria Regional do Trabalho
<b>Fornecedor</b>	MDR REPRESENTAÇÕES E COMÉRCIO LTDA
<b>Descrição</b>	Prestação de serviços de portaria / recepção - Prestação de serviços de portaria / recepção para a Procuradoria do Trabalho no Município de Juazeiro do Norte, com mão de obra residente, de acordo com as especificações e demais condições descritas no Edital e seus anexos.
<b>Valor Estimado</b>	R\$ 41.984,70
<b>Observações</b>	Informações obtidas no site <a href="http://www.bancodeprecos.com.br">www.bancodeprecos.com.br</a> em 24/08/2023. NºPregão: 52023 / UASG:200083, 17/08/2023

<b>Produto/Serviço 02</b>	Prestação de Serviços de Portaria/Recepção
<b>Instituição Pública</b>	Conselho Regional de Psicologia 16ª Região - ES
<b>Fornecedor</b>	EVANDRO ROQUE PEREIRA
<b>Descrição</b>	Prestação de Serviços de Portaria / Recepção - Prestação de Serviços de Portaria / Recepção.
<b>Valor Estimado</b>	R\$ 56.400,00
<b>Observações</b>	Informações obtidas no site <a href="http://www.bancodeprecos.com.br">www.bancodeprecos.com.br</a> em 24/08/2023. NºPregão: 12023 / UASG:926096, 15/08/2023

#### 4.2. Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar

Os serviços especializados de recepção traduzem-se em uma necessidade continuada para o bom funcionamento das suas unidades. A sua execução indireta é recomendada pela conveniência econômica, bem como pelo fato de não abranger atribuições que figuram entre aquelas inerentes às especialidades constantes do Quadro de Pessoal do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina – TRE-SC.

### 5. Descrição da solução

Contratação de mão de obra terceirizada especializada para prestação de serviço de recepcionista.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Classificação Brasileira de Ocupações – CBO: 4221-05 – Recepcionista atendente.

### 6. Estimativas de quantidades\*

Contratação dos serviços especializados de recepcionista em quantitativo adequado de profissionais e adequada carga horária, que atenda aos prédios dos cartórios de Joinville, de Criciúma e de Lages.

Para atender às necessidades do TRE-SC, estima-se que será necessária a disponibilização do quantitativo de postos e carga horária discriminados a seguir, de segunda a sexta-feira, no horário entre 12h e 19h.

QUANTIDADE	FUNÇÃO	JORNADA DIÁRIA
1 posto	Serviços de Recepção - Prédio cartórios de Joinville (5 Cartórios)	6 horas
1 posto	Serviços de Recepção - Prédio cartórios de Criciúma (3 Cartórios)	6 horas
1 posto	Serviços de Recepção - Prédio cartórios de Lages (3 Cartórios)	6 horas

Mediante comunicação prévia da gestão contratual à Contratada, durante a execução do contrato, poderá haver ajustes no horário de desempenho das atividades, no intervalo compreendido entre 7h e 20h.

O Contratante poderá solicitar a execução de serviços extraordinários adicionais, conforme tabela de pacote de serviços adicionais abaixo, os quais poderão ser realizados em dias úteis dentro e/ou fora do horário de expediente normal de trabalho, inclusive nos sábados, domingos e feriados. Esses serviços serão requisitados à contratada observando-se o seguinte:

Pacote de serviços adicionais	Produtividade correspondente a 1 (um) pacote de serviço adicional	Unidade
Pacote 1	Hora de serviço extraordinário	(hora)

### 7. Vigência da contratação

Considerando a natureza contínua do objeto ora demandado, propõe-se que o contrato a ser celebrado tenha vigência inicial de 2 (dois) *anos*, a partir da data da assinatura, conforme autorizado pelo art. 106 da Lei n. 14.133/2021, prorrogável até o limite decenal, nos termos do art. 107 da referida Lei.

A adoção de vigência plurianual traz benefícios relevantes para a Administração, destacando-se:

- Racionalização administrativa:** reduz a necessidade de formalização de aditivos contratuais de prorrogação em curtos intervalos, gerando economia de tempo e de recursos das áreas técnicas, jurídicas e de gestão de contratos;
- Estabilidade na execução contratual:** evita a fragmentação da prestação dos serviços e contribui para a manutenção de rotinas operacionais já consolidadas, prevenindo descontinuidades decorrentes de processos licitatórios frequentes ou alterações contratuais recorrentes;
- Eficiência no planejamento orçamentário e operacional:** facilita a previsão e o gerenciamento das despesas ao longo do ciclo de contratação e permite à Administração estruturar suas atividades com maior segurança e previsibilidade;
- Potencial para obtenção de propostas economicamente mais vantajosas:** a vigência mais extensa tende a estimular ofertas comerciais mais competitivas, permitindo ao futuro contratado diluir custos de mobilização e estruturação do serviço ao longo do prazo contratual;



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

e) **Redução de impactos decorrentes de transições contratuais frequentes**, como novas fases de implantação, adaptação de equipes, treinamentos e ajustes operacionais;

f) **Alinhamento com os princípios da economicidade, eficiência e planejamento**, consagrados na Lei n. 14.133/2021, promovendo uma atuação administrativa mais racional e sustentável; e

Diante de tais elementos, entende-se que a adoção de vigência plurianual no presente caso atende ao interesse público e contribui para a adequada execução do objeto contratual, com ganhos de eficiência e economicidade para a Administração.

### 8. Estimativa do valor da contratação\*

O valor orçado no Plano de Contratações para o item relativo a outros serviços de terceiros é de R\$ 1.456.416,00 (um milhão, quatrocentos e cinquenta e seis mil, quatrocentos e dezesseis reais) e com base no atual Contrato n. 020/2024, o valor estimado para a contratação do objeto deste estudo é aproximadamente R\$ 10.616,90 (dez mil, seiscentos e dezesseis reais e noventa centavos) mensais.

Conforme Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) protocolada no portal do Ministério do Trabalho e Emprego em 09/01/2025, que servirá de paradigma para estabelecer os custos relativos à categoria profissional que executará o serviço contratado na localidade de Santa Catarina (art. 2º, II, da IN SEES/MGI n. 176/2024), tem-se as seguintes informações:

Nº do Registro	SC000014/2025
Nº da Solicitação	MR000710/2025
Grupo	Salários, Reajustes e Pagamento
Sub Grupo Descrição:	Piso Salarial CLÁUSULA 3ª - PISO SALARIAL Fica convencionado que o piso da categoria, assim entendido como o menor salário pago pelas empresas, será de R\$ 1.752,40 a partir de 01/01/2025.

### 9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação\*

A adjudicação deverá ser realizada por item, da seguinte forma:

ITEM	DESCRIÇÃO
1	Serviços de Recepcionista - Prédio Cartórios Joinville
2	Serviços de Recepcionista - Prédio Cartórios Criciúma
3	Serviços de Recepcionista - Prédio Cartórios Lages

### 10. Demonstrativo dos resultados pretendidos

Busca-se, com esta contratação, atender o público externo e interno dos cartórios de Joinville, de Criciúma e de Lages com eficiência, mediante prestação inequívoca de informações necessárias à elucidação de eventuais dúvidas dos cidadãos e demais usuários da Justiça Eleitoral, utilizando para isso as informações



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

constantes da página do TRE-SC na internet ou, ainda, efetuando consulta aos servidores da área demandada. Busca-se, também, otimizar o controle de acesso do público externo aos prédios do TRE-SC, mediante cadastramento do visitante/usuário, bem como a realização de contato com o setor demandado para informá-lo sobre o iminente acesso do cadastrado.

### **11. Providências a serem adotadas previamente à celebração do contrato**

Para a presente contratação, não haverá a necessidade de providências prévias a serem adotadas, tampouco capacitação dos servidores para fiscalização e gestão contratual.

### **12. Contratações correlatas e/ou interdependentes**

No momento, não existem contratações correlatas e/ou interdependentes.

### **13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras**

Não se aplica a esta contratação.

### **14. Análise de riscos**

Conforme planilha em anexo.

### **15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação\***

Com base nas informações levantadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, a equipe de planejamento considera viável a contratação, visto que há sua necessidade e existem no mercado soluções que atendam à demanda das coberturas pretendidas.

ETAPA: Escopo, contexto e critérios														
Instituição	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA													
Unidade	Coordenadoria de Serviços e Materiais													
Escopo:	Identificar os riscos para garantir o adequado funcionamento dos serviços de recepção para os prédios dos cartórios de Criciúma, Joinville e Lages													
Objetivo:	Avaliar, tratar e monitorar os serviços de recepção													
Contexto Interno:	Forças:	Atendimento ao público mais rápido. Não onera um servidor efetivo nessa tarefa.	Fraquezas:	Rotatividade no cargo.										
Contexto Externo:	Oportunidades:	Melhoria na imagem institucional devido ao atendimento rápido.	Ameaças:	Falta de treinamento adequado.										
Critérios de riscos:	Utilizando critérios do Plano de Gestão de Riscos aprovado pela Portaria da Presidência n. 45/2021													
ETAPA: Processo de avaliação de riscos														
Identificação de riscos					Análise de riscos							Avaliação de riscos		
ID	CATEGORIA	TIPO	FONTES DE RISCO	Descrição	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco Inerente (NRI)	Controles internos existentes	Eficácia do Controle	Nível de Risco Residual	Limite de Exposição	Decisão do Gestor de Riscos	Validação superior	
Informar a identificação	Selecionar categoria	Selecionar tipo	Informar a fonte principal do evento do risco	Descrever o risco	Selecionar a probabilidade	Selecionar o impacto	Resultado da probabilidade x impacto	Informar os controles internos eventualmente existentes	Eficácia do controle	Resultado do cálculo do risco residual	Limite de Exposição a riscos aprovado pela Portaria P n. 45/2021	Selecionar opção escolhida pelo gestor	Selecionar a opção apropriada	
R#001	Operacional	Infraestrutura e segurança	Eventos externos	Devido à falta de funcionário, sem substituição, poderá ocorrer falha, que pode impactar a prestação do serviço	Baixa	Médio	RM - Risco Médio	Fiscalização e acompanhamento diário dos fiscais do contrato.	Forte	RB - Risco Baixo	Aceitável	Manter e monitorar os controles existentes	Aprovado	
R#002	Operacional	Infraestrutura e segurança	Eventos externos	Devido à falta de pagamento correto dos funcionários, poderá ocorrer falha, que pode impactar a prestação do serviço	Muito baixa	Médio	RB - Risco Baixo	Verificação/fiscalização dos documentos fiscais e trabalhistas da empresa contratada.	Satisfatório	RB - Risco Baixo	Aceitável	Manter e monitorar os controles existentes	Aprovado	